



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN DIRIGENTE AREA PROFESSIONALE SOCIO CULTURALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE CULTURA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto l'art. 110 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca in data 09/07/2009, relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali (09A11795);
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 268 del 30/08/2022;
Visto il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, facente parte del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 133 del 22/04/2022;
Richiamata la deliberazione della G.C. n. 282 dell'08/09/2022 che dispone l'attivazione della procedura di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura del posto di qualifica dirigenziale correlato alla responsabilità del Settore Cultura, individuando i titoli di studio necessari nell'ambito di quelli previsti per accedere all'area professionale Socio Culturale, prevista per i dirigenti;
Richiamata la propria determinazione n. 4766 del 05/10/2022;

AVVISA

che è indetto procedimento finalizzato alla individuazione di un dirigente Area professionale Socio Culturale da assumere con contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato della Sindaca, per il conferimento dell'incarico di direzione del Settore Cultura.

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale (65 anni);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- 5) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di

COMUNE DI CARRARA
AOO COMUNE DI CARRARA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0079285/2022 del 05/10/2022
Firmatario: CRISTIANO BOLDRINI



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale

U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Dirigente. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

8) i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, devono trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9) uno dei seguenti diplomi di laurea:

- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
- LM-2 Archeologia
- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
- LM-14 Filologia moderna
- LM-80 Scienze geografiche
- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- LM-39 Linguistica
- LM-45 Musicologia e beni culturali
- LM-64 Scienze delle religioni
- LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM-84 Scienze storiche
- LM-89 Storia dell'arte

Sono ammesse, oltre alle lauree indicate, anche le Lauree Specialistiche (LS) o i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle lauree richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Le istanze pervenute saranno riscontrate dall'Ufficio Assunzioni e Trattamento giuridico per la verifica del possesso dei requisiti generali sopra indicati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

La comunicazione ai candidati della non ammissione per mancanza di uno dei Requisiti Generali sopra indicati e per il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda sarà effettuata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, nel caso abbiano richiesto di ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso in via telematica alla casella di posta elettronica certificata.

REQUISITI PROFESSIONALI:

La Commissione incaricata della selezione accerta che i candidati siano persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dall'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, terzo periodo vale a dire:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale

U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (per funzioni dirigenziali si intendono anche le funzioni svolte da funzionari apicali in enti locali privi della qualifica dirigenziale);
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, risultanti dal curriculum;
- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, risultante dal curriculum.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene attraverso la valutazione a comparazione dei curricula con particolare riferimento al possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie e nell'ambito oggetto dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere al candidato la documentazione relativa ai requisiti professionali esposti nel curriculum.

I candidati in possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui al precedente paragrafo e il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulti più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, sono chiamati a sostenere un colloquio davanti alla Sindaca.

La predisposizione di giudizi derivante dalla valutazione dei curricula da parte della Commissione non dà luogo ad alcuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio durante il quale i candidati partiranno da una posizione ex equo.

La rosa dei candidati da invitare al colloquio è trasmessa alla Sindaca dal Presidente della Commissione; può essere invitato al colloquio anche un solo candidato quando dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum vitae, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi. A seguito del colloquio, la Sindaca individua pertanto il candidato con cui costituire il rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato di cui all' art. 110 comma 1 del TUEL.

DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati, indirizzata al Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara piazza 2 giugno 2, 54033 Carrara, firmata per esteso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza oppure essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 13.00 del giorno di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Carrara "comune.carrara@postecert.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro il giorno di scadenza.

In questo caso, farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale

U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Comune di Carrara (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del d. lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Scadenza: 24/10/2022.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale, in carta libera, datato e firmato.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà termine alla scadenza del mandato della Sindaca.

NORME VARIE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico fino alla scadenza del mandato amministrativo della Sindaca.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico del candidato assunto è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'incarico potrà estendersi ad altri ambiti organizzativi a seguito di eventuali modifiche della struttura organizzativa apportate dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, sarà tenuto a prendere servizio e dovrà farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione. Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale

U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione, non si procederà alla stipula del contratto.

Le cause che danno luogo alla risoluzione e recesso dal contratto e i termini per il preavviso sono quelli previsti dai contratti collettivi nel tempo vigenti.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Carrara www.comune.carrara.ms.it.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it accedendo alla sezione "privacy":

http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.htm.

Carrara, data della sottoscrizione in forma digitale

Il Dirigente
Settore Affari Generali e Personale
Dr. Cristiano Boldrini

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005

e s.m.i. –Codice dell'Amministrazione Digitale