



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Progetti Speciali Arredo e Decoro Urbano
Protezione Civile Innovazione Tecnologica

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE DEL COMUNE DI CARRARA:**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN
PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4
SPECIALIZZATI TECNICI, CAT. D, POSIZIONE
ECONOMICA D1, CON LA PROFESSIONALITÀ DI
INGEGNERE, CON RISERVA DI UN POSTO AI SENSI DEGLI
ART. 1014, COMMA 1 LETT. A) E 678, COMMA 9 DEL D LGS.
N. 66/2010: - PROVA ORALE**

Luogo di svolgimento della prova:

Sala Consiglio comunale

Comune di Carrara

Piazza 2 Giugno n.1 54033 Carrara MS

Data svolgimento della prova:

9, 10 e 12 Maggio 2022

Data redazione piano:

25 marzo 2022

Piano redatto da:

Ing. Luca Amadei

1.0 PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Successivamente, In data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239P del 15.04.2021 il "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI".

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Carrara adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale in presenza relativa alla procedura concorsuale indicata in oggetto, che si terrà nelle date 9, 10, 12 maggio 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto

nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

Resta fermo il rispetto delle norme contenute nella legge 81/2008 e nell'accordo Stato-Regioni, inoltre è garantito il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall' attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della struttura denominata Palazzo Comunale, Piazza 2 Giugno 1 – 54033 Carrara.

2.0 *INDICAZIONI OPERATIVE*

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n.DPF-0025239-P del 15.04.2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

- 1) Per la procedura concorsuale in oggetto si è previsto un'unica sessione d'esami orali nella sede di prova denominata **“Sala Consiglio Comunale” Piazza 2 Giugno 1 – 54033 Carrara**.
- 2) L'area individuata in Piazza 2 Giugno 1 presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati che presentino particolari esigenze. Per la sorveglianza esterna antiassembramento il Comune di Carrara metterà a disposizione n. 1 dipendente.
- 3) I locali saranno preventivamente sanificati nel suo complesso e durante la sessione sarà assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale esterno qualificato in presidio permanente che provvederà alla pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo. L'area interna possiede adeguata areazione naturale.
- 4) All'ingresso dei servizi igienici è previsto un distributore di gel igienizzante. All'interno degli stessi è presente sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e una pattumiera chiusa a pedale. Sono inoltre esposte le istruzioni per il lavaggio delle mani. Il personale a presidio dei servizi igienici provvederà a limitare l'accesso ai locali al fine di evitare sovraffollamento all'interno degli stessi.
- 5) L'aula di concorso è dotata di una postazione operativa costituita da una sedia posizionata di fronte ad una scrivania mantenendo una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da ogni altra postazione.

- 6) Ai candidati sarà assegnata una numerazione per indicare l'ordine di accesso, questo sistema garantirà una movimentazione ordinata dei candidati. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà disposta opportuna cartellonistica per l'indicazione dei percorsi di transito dei candidati.
- 7) Analoga procedura verrà applicata per i candidati che assisteranno alle prove orali. Per garantire il mantenimento delle distanze verranno indicati i posti che potranno essere occupati.
- 8) Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- 9) La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando i candidati ad uscire progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.
- 10) E' stato individuato un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e in modo da allontanare il soggetto che sarà posto in isolamento nella sala covid (vedi planimetria).

***FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E
ACCOGLIENZA CANDIDATI***

- 1) I candidati verranno preventivamente informati dei comportamenti da tenere durante la prova concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'ente delle procedure per la gestione della prova.
- 2) I candidati dovranno:
 - a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa; o difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale *della certificazione verde anticovid- c.d. green pass base*
 - e) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che è pubblicata sul sito istituzionale

dell'ente. L'autocertificazione debitamente compilata dal candidato sarà consegnata al momento dell'identificazione e depositata sull'apposito tavolo nel contenitore dedicato;

f) **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione messi a disposizione dal Comune di Carrara.** Non è consentito l'uso nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, mascherine di comunità o facciali filtranti in possesso del candidato;

g) all'ingresso sono apposte indicazioni sul corretto utilizzo del facciale filtrante e sul suo smaltimento all'uscita. A tale scopo è presente all'uscita una pattumiera chiusa a pedale, con all'interno un sacchetto, dove gettare il DPI. Si provvederà allo smaltimento dei DPI secondo quanto previsto dalle procedure COVID già in uso;

h) mantenere distanza interpersonale non inferiore ai 2,5 metri, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'amministrazione;

i) la temperatura corporea dei candidati verrà misurata all'ingresso, dal personale addetto con l'utilizzo di termometro manuale a infrarossi. La misurazione avverrà senza contatto diretto tra il personale e i candidati. In caso di contatto accidentale del termometro con la fronte o il polso di un candidato, l'addetto provvederà all'immediata igienizzazione del termometro con un prodotto a base alcolica prima del suo riutilizzo. Si precisa che, poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento dei dati personali, si opera ai sensi della disciplina privacy vigente. Pertanto non si provvede alla registrazione del dato acquisito. Nel caso in cui un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C non potrà accedere alle aree del concorso.

l) Tutti i candidati dovranno indossare correttamente la mascherina facciale filtrante FFP2 senza la quale è fatto divieto di accesso/permanenza nei locali sede della prova concorsuale. Non sono ammesse altre tipologie di protezione a copertura di naso e bocca. Tutti i soggetti

coinvolti nello svolgimento della prova, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dell'attività concorsuale e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.

m) esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass della postazione per l'identificazione dei candidati

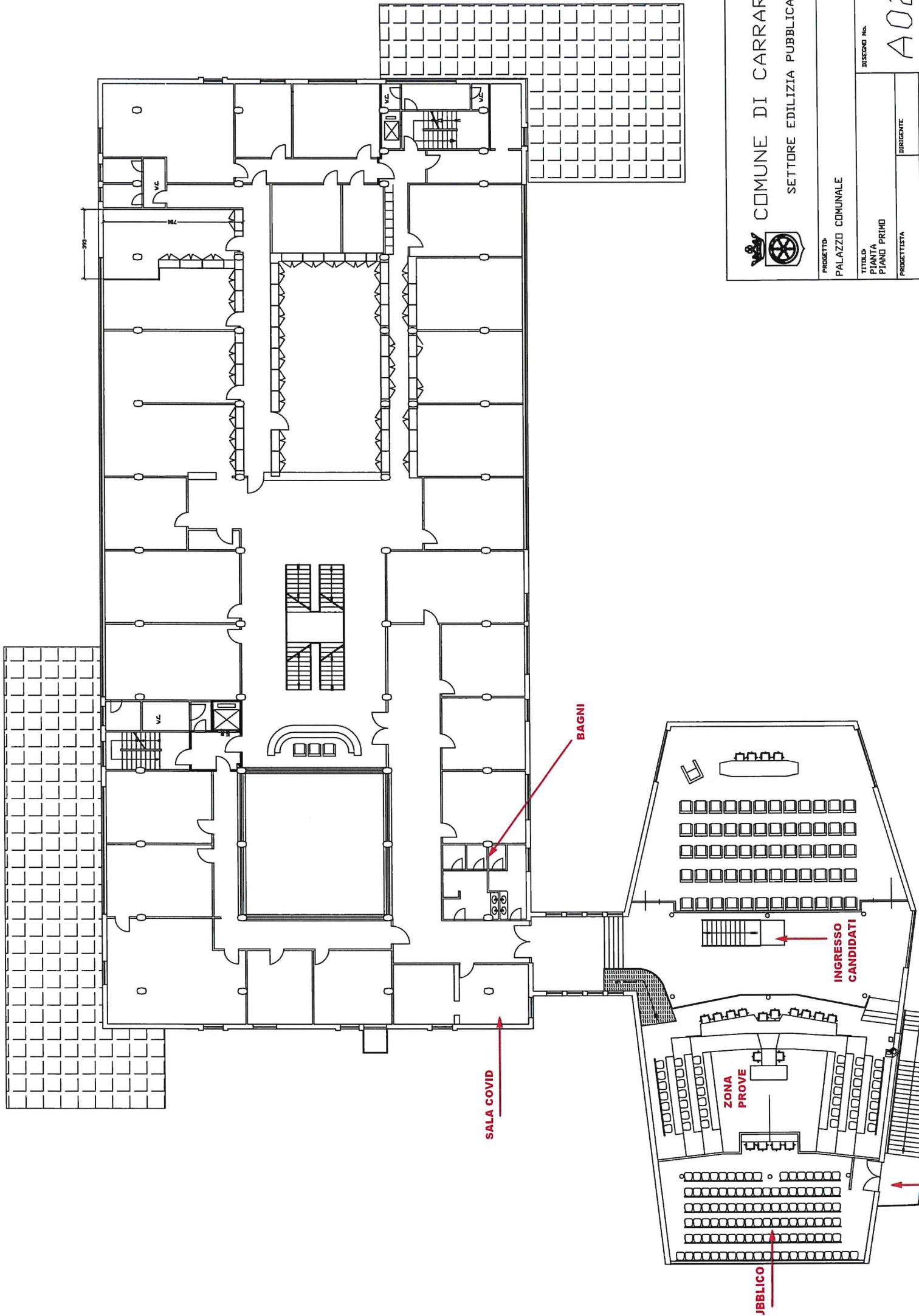
- 3) Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
- 4) L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.
- 5) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 coprendo naso e bocca. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1) L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq;
- 2) l'accesso all'aula sarà indicato secondo il percorso di accesso tramite segnaletica orizzontale e verticale;
- 3) all'ingresso sono posizionate le planimetrie dell'aula concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; le planimetrie riportano inoltre la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita;
- 4) all'interno dell'aula sono presenti distributori di gel igienizzante segnalati da apposita cartellonistica;
- 5) la prova selettiva in presenza avrà una durata massima di 60 minuti;
- 6) i candidati, compresi quelli fra il pubblico, saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

1. I lavoratori addetti alla sorveglianza dovranno procedere all'identificazione dei candidati, alla verifica delle autocertificazioni consegnate/esibite dai candidati, e al corretto rispetto da parte dei candidati delle norme comportamentali del presente protocollo;
2. i lavoratori addetti alla procedura concorsuale prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
3. i membri della commissione esaminatrice prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
4. il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono *essere in possesso della certificazione verde anticovid 19- c.d. green pass base*
5. l'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante una videoconferenza.



COMUNE DI CARRARA
 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

PROGETTO
 PALAZZO COMUNALE

TITOLO
 PIANTE
 PIANI PRIMI
 PROGETTISTA

DISEGNO No.

DIRETTORE

AOE