



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ TECNICO-SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

In esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale, stante l'esigenza di conferire un incarico professionale per adempiere ai compiti di legge in base alla normativa vigente e alle linee guida della ristorazione scolastica collettiva

AVVISA CHE

è indetta procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica;

1. OGGETTO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Carrara.

L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni o incontri attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dirigente del Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici. L'incarico avrà la durata di 2 mesi dalla sottoscrizione del contratto e si intende risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

L'incarico comprende gli adempimenti inerenti alla validazione dei menù delle mense scolastiche proposti dall'ufficio. In particolare, le prestazioni preminenti richieste sono le seguenti:

Adempimenti inerenti alla validazione dei menù delle mense scolastiche, relativi agli Asili Nido comunali, alle Scuole per l'infanzia, alle Scuole primarie e alle Scuole Secondarie di primo grado, proposti dall'ufficio, tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N e delle Linee Guida Regionali e secondo le linee nutrizionali dell'ASL come specificato di seguito:

- tabelle indicanti i fabbisogni calorico - nutrizionali per fasce d'età (asilo nido fascia di età 3-36 mesi, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado);
- menù per ciascuna delle fasce d'età suindicate articolato in invernale ed estivo e in cicli di 4 settimane (ripetizione alla 5^a settimana) comprensivi di allergeni;
- ricettario con indicazione, per ciascun piatto, di:
 - 1) ingredienti;
 - 2) modalità di preparazione e modalità di cottura;
 - 3) grammature (per ciascun piatto e/o costituente di esso);

4) composizione calorica ed in nutrienti;

5) composizione bromatologica;

- tabelle indicanti la frequenza di somministrazione settimanale di alimenti o gruppi di alimenti;

- menù per fasce d'età (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado), come specificato di seguito:

- celiaco;

- senza lattosio,

- no carne,

- no carne no pesce,

- vegano,

- vegetariano.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento di diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale di Carrara;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti nel presente avviso;
- età non inferiore ad anni 18;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

- di ordine tecnico professionale:

- laurea in Medicina e Chirurgia classe LM 41, ovvero Lauree equiparate, oltre a specializzazione in Scienze dell'alimentazione ed iscrizione al relativo albo professionale;

oppure

- laurea in Scienze della nutrizione umana classe LM 61 ed iscrizione al relativo albo professionale

oppure

- laurea in Dietistica classe L/SNT3 o in Professioni sanitarie tecniche classe SNT/03, ovvero Diploma Universitario ai sensi della L. 341/90, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233 ed iscrizione all'Albo professionale dei Dietisti (L. 3/2018 e DM 13 marzo 2018);

oppure

- iscrizione nella sezione A dell'Ordine nazionale dei biologi (Legge 396/67, DPR 328/2001, Legge 3/2018, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.) e laurea specialistica e/o magistrale:
 - Biologia;
 - Laurea specialistica classe 6/S o Laurea magistrale classe LM-6;
 - Laurea specialistica classe 9/S o Laurea magistrale classe LM-9;
 - Laurea in Scienze Biologiche secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3/11/1999, n. 509 (vecchio ordinamento), Laurea equiparata dal DM 9 luglio 2009.

Qualora un Diploma di Laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- non essere in conflitto di interessi con l'impresa appaltatrice ed affidatarie del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Carrara e con le imprese subappaltatrici del medesimo servizio ad esse collegate, assumendo contestualmente l'impegno, in caso di conferimento dell'incarico, a non prestare attività professionale alle predette società;
- di impegnarsi a rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste all'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

Allegata alla domanda di partecipazione i candidati presenteranno copia del proprio curriculum vitae firmato, nel quale saranno indicate le specifiche qualificazioni conseguite e le esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste e indicate nel presente avviso; il

curriculum dovrà esplicitare le competenze acquisite. Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico, la durata ed i soggetti presso cui sono state svolte.

3. COMPENSO

L'incarico, di natura privatistica, prevede un compenso pari a Euro 2.000,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed IVA inclusa, se dovuta), conferito a fronte della prestazione professionale resa e si intende lordo e onnicomprensivo. L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di candidatura allegato "B", corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto, e l'offerta economica allegato "C" debitamente sottoscritti **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 9 giugno 2021** (pena esclusione) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.carrara@postecert.it** con la seguente dicitura in oggetto: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER GLI ADEMPIMENTI INERENTI ALLA VALIDAZIONE DEI MENÙ DELLE MENSE SCOLASTICHE"**.

La trasmissione via PEC deve contenere al suo interno due allegati recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "Domanda" e "Offerta economica", con il contenuto di seguito specificato:

4.1. Domanda:

a) La domanda di partecipazione, da rendere utilizzando l'allegato "B" al presente avviso, accompagnata dal *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato, deve essere sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità a pena di nullità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

4.2. Offerta economica:

La busta "Offerta economica" deve contenere l'offerta utilizzando l'allegato "C" al presente avviso:

- indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere;
- essere sottoscritta dal soggetto richiedente.

L'offerta ha validità di centottanta giorni dalla data della sua apertura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum vitae* avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non

comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Ai sensi del citato DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere, prima del conferimento, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici.

La valutazione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante comparazione dei curricula e dell'offerta economica dei candidati, sulla base dei seguenti criteri:

1) Valutazione del curriculum: max. punti 70 così ripartiti:

punti da 0 a 40 per titoli di studio;

punti 10 per ogni ulteriore laurea in materie attinenti o specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti;

punti da 0 a 20 per esperienza professionale (predisposizione di menù per mense scolastiche o consulenza per pubbliche amministrazioni, attività alle dipendenze di enti pubblici, ecc.).

2) Offerta economica: max. punti 30.

I 30 punti saranno attribuiti al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

offerta migliore /offerta concorrente i-esimo x 30.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio più alto, quale risultato della sommatoria dei punteggi ottenuti.

Prima dell'affidamento, potrà tenersi un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare l'esperienza acquisita nonché l'attitudine e l'effettiva disponibilità allo svolgimento dell'incarico; in tal caso, i candidati verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

Il presente avviso ed il conferimento dell'incarico non costituiscono in alcun modo rapporto di pubblico impiego né vi sono i presupposti di legge che consentano la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee.

6. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

7. PUBBLICITA'

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati sino alla scadenza all'Albo pretorio online del Comune di Carrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.carrara.ms.it. Scaduto tale termine potranno essere richiesti in copia al Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici del Comune di Carrara, Piazza Due Giugno, 1 – 54033 Carrara (MS).

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Dott. Guirardo Vitale.

Per informazioni: tel. 0585/641433, e-mail valentina.bruzzi@comune.carrara.ms.it

9. CONTRATTO

Il Dirigente del Settore Attività produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici, individuato il candidato cui assegnare l'incarico, sottoscrive con quest'ultimo apposito disciplinare, atto contrattuale che vincola le parti al rispetto degli obblighi reciproci in esso previsti.

10. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, il Comune di Carrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e per le finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto conseguente all'assegnazione dell'incarico stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Carrara, 31 maggio 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Guirardo Vitale